

Nama Produk Layanan : Legalisasi Surat Lainnya
 Unit Penyelenggara : Kasi YANUM

A. Proses Penyampaian Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	- Berkas Yang Akan Dilegalisasi Mengetahui Kepala Desa
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon Ambil Nomor Antrian 2. Pemohon dipanggil oleh Petugas Locket <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Berkas 3. Pemohon menuju ke kursi tunggu 4. Petugas Mengerjakan Pengajuan Pemohon 5. Petugas Locket 2 Memanggil Pemohon 6. Pemohon menuju ke loket 2 untuk menerima Dokumen Legalisasi Surat Lainnya 7. Pemohon dipersilahkan PULANG
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Pelayanan 15 menit
4	Biaya/Tarif	Biaya GRATIS
5	Nama Produk Layanan	Legalisasi Surat Lainnya
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Sarana Pengaduan: Via Telpon / WA : CAMAT 081232118994 KASI YANUM 081216060827 KASI KESOS 081232226715 Kritik Saran Via Kotak Saran</p> <p>Pejabat Pengelola Pengaduan: KASI YANUM Dra PUJI RAHAYU KASI KESOS Srinawangsaeh, S.Sos</p> <p>Alur Pengaduan:</p>

B. Proses Pengelolaan, Pelayanan Internal Organisasi (Manufacturing)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	Laporan ke Atasan 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, tentang Perangkat Daerah; 4. Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2014, tentang Standar Pelayanan Publik; 5. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2013, tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik; 6. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 04 Tahun 2009, tentang Transparansi dan Partisipasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 08 Tahun 2016, tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah;
2	Sarana, Prasarana, dan/ atau fasilitas	1. Ketersediaan RuangTunggu 2. Ketersediaan Loket Pelayanan 3. Ketersediaan Sarana Khusus Penyandang disabilitas 4. Ketersediaan loket khusus penyandang disabilitas 5. ketersediaan toilet
3	Kompetensi Pelaksana	- Pendidikan Minimal SLTA - Memahami Konsep Dasar Pelayanan - Memahami Konsep Dasar Operasi Komputer - Memahami Konsep Dasar Prosedur Dan Tata Cara Penyelenggaran Administrasi Kependudukan - Memiliki Pemahaman Tentan %b Tingkat Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kategori MEMUASKAN
4	Pengawasan Internal	Camat Kasi Yanum Kasi Kesos
5	Jumlah Pelaksana	2 orang Pelaksana pelayanan
6	Jaminan Pemberian Pelayanan	Pelayanan Legalisasi Surat Lainnya 15 Menit selesai
7	Jaminan Keamanan dan KeselamatanPelayanan	Disediakan Ruang Tunggu dan Air Mineral
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Selesai Sesuai Waktu yang telahDitentukan