

Nama Produk Layanan : Surat Keterangan Ahli Waris
 Unit Penyelenggara : Kasi Yanum

A. Proses Penyampaian Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Foto Copi KTP Almarhum dilegalisir - Foto Copi Buku Nikah/Surat Cerai Almarhum dilegalisir - Foto Copi KK Almarhum dilegalisir - Foto Copi Surat Keterangan Kematian dilegalisir - Foto Copi KTP Ahli Waris dilegalisir - Foto Copi KK Ahli Waris dilegalisir - Foto Copi Buku Nikah Ahli Waris (jika sudah menikah) dilegalisir - Berkas Yang Akan Dilegalisasi Mengetahui Kepala Desa
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon Ambil Nomor Antrian 2. Pemohon dipanggil oleh Petugas Locket <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Berkas 3. Pemohon menuju ke kursi tunggu 4. Petugas Mengerjakan Pengajuan Pemohon 5. Petugas Locket 2 Memanggil Pemohon 6. Pemohon menuju ke loket 2 untuk menerima Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris 7. Pemohon dipersilahkan PULANG
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Pelayanan 15 menit
4	Biaya/Tarif	Biaya GRATIS
5	Nama Produk Layanan	Surat Keterangan Ahli Waris
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Sarana Pengaduan:</p> <p>Via Telpon / WA :</p> <p>CAMAT 081232118994 KASI YANUM 081216060827 KASI KESOS 081232226715</p> <p>Kritik Saran Via Kotak Saran</p> <p>Pejabat Pengelola Pengaduan:</p> <p>KASI YANUM Dra PUJI RAHAYU KASI KESOS Srinawangseh S.Sos</p> <p>Alur Pengaduan:</p>

B. Proses Pengelolaan, Pelayanan Internal Organisasi (Manufacturing)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	Laporan ke Atasan 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, tentang Perangkat Daerah; 4. Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2014, tentang Standar Pelayanan Publik; 5. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2013, tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik; 6. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 04 Tahun 2009, tentang Transparansi dan Partisipasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 08 Tahun 2016, tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah;
2	Sarana, Prasarana, dan/ atau fasilitas	1. Ketersediaan RuangTunggu 2. Ketersediaan Loker Pelayanan 3. Ketersediaan Sarana Khusus Penyandang disabilitas 4. Ketersediaan loket khusus penyandang disabilitas 5. ketersediaan toilet
3	Kompetensi Pelaksana	- Pendidikan Minimal SLTA - Memahami Konsep Dasar Pelayanan - Memahami Konsep Dasar Operasi Komputer - Memahami Konsep Dasar Prosedur Dan Tata Cara Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan - Memiliki Pemahaman Tentan %b Tingkat Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kategori MEMUASKAN
4	Pengawasan Internal	Camat Kasi Yanum Kasi Kesos
5	Jumlah Pelaksana	2 orang Pelaksana pelayanan
6	Jaminan Pemberian Pelayanan	Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris 15 Menit selesai
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Disediakan Ruang Tunggu dan Air Mineral
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Selesai Sesuai Waktu yang telahDitentukan