

Nama Produk Layanan : Surat Pengantar Mencari SKCK
 Unit Penyelenggara : Kasi YANUM

A. Proses Penyampaian Pelayanan

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Dari Desa - Foto Copi KK (1 lembar) - Foto Copi KTP (1 lembar) - Pas Photo 4x6 (1 lembar)
2	Sistem, MekanismedanProsedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon Ambil Nomor Antrian 2. Pemohon dipanggil oleh Petugas Loker 3. Pemeriksaan Berkas 4. Pemohon menuju ke kursi tunggu 5. Petugas Mengerjakan Pengajuan Pemohon 6. Petugas Loker 2 Memanggil Pemohon 7. Pemohon menuju ke loket 2 untuk menerima Dokumen Surat Pengantar Mencari SKCK 8. Pemohon dipersilahkan PULANG
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Pelayanan 15 menit
4	Biaya/Tarif	Biaya GRATIS
5	Nama Produk Layanan	Surat Pengantar Mencari SKCK
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Sarana Pengaduan: Via Telpon / WA : CAMAT 081232118994 KASI YANUM 081216060827 KASI KESOS 081232266715 Kritik Saran Via Kotak Saran</p> <p>Pejabat Pengelola Pengaduan: KASI YANUM Dra PUJI RAHAYU KASI KESOS SRINAWANGSEH, S.Sos</p> <p>Alur Pengaduan:</p>

B. Proses Pengelolaan, Pelayanan Internal Organisasi (Manufacturing)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<p>Laporan ke Atasan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, tentang Perangkat Daerah; 4. Permenpan RB Nomor 15 Tahun 2014, tentang Standar Pelayanan Publik; 5. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2013, tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik; 6. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 04 Tahun 2009, tentang Transparansi dan Partisipasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah; 7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 08 Tahun 2016, tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah;
2	Sarana, Prasarana, dan/ atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Ruang Tunggu 2. Ketersediaan Loker Pelayanan 3. Ketersediaan Sarana Khusus Penyandang disabilitas 4. Ketersediaan loket khusus penyandang disabilitas 5. ketersediaan toilet
3	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan Minimal SLTA - Memahami Konsep Dasar Pelayanan - Memahami Konsep Dasar Operasi Komputer - Memahami Konsep Dasar Prosedur Dan Tata Cara Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan - Memiliki Pemahaman Tentan %b Tingkat Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kategori MEMUASKAN
4	Pengawasan Internal	<p>Camat Kasi Yanum Kasi Kesos</p>
5	Jumlah Pelaksana	2 orang Pelaksana pelayanan
6	Jaminan Pemberian Pelayanan	Pelayanan Permohonan Dispensasi Nikah 15 Menit selesai
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Disediakan Ruang Tunggu dan Air Mineral
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Selesai Sesuai Waktu yang telah Ditentukan